



**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ТФОМС Югры)**

ПРИКАЗ

«21» *декабря* 2024 года

№ 74

Ханты-Мансийск

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры должностных обязанностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Кодекс этики, ТФОМС Югры соответственно) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Работникам ТФОМС Югры обеспечить соблюдение Кодекса этики.
3. Признать утратившим силу приказ ТФОМС Югры от 10.09.2013 № 253/3 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора ТФОМС Югры Смирнова В.А.

Директор

А.П. Фучежи

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников ТФОМС Югры для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ТФОМС Югры, доверия граждан и организаций к ТФОМС Югры и обеспечение единых норм поведения работников ТФОМС Югры.

3. Кодекс этики представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ТФОМС Югры независимо от занимаемой ими должности.

4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ТФОМС Югры, обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности. Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в ТФОМС Югры, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Каждый работник ТФОМС Югры должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса этики, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ТФОМС Югры поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса этики.

6. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками ТФОМС Югры своих должностных обязанностей.

7. Кодекс этики служит основой для формирования должной морали в ТФОМС Югры, уважительного отношения к ТФОМС Югры в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ТФОМС Югры, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками ТФОМС Югры положений Кодекса этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников ТФОМС Югры

9. Основные принципы служебного поведения работников ТФОМС Югры являются основой поведения работников ТФОМС Югры в связи с осуществлением ими трудовой деятельности в ТФОМС Югры.

10. Работники ТФОМС Югры, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ТФОМС Югры;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основным принципом, определяющим содержание деятельности работников ТФОМС Югры;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ТФОМС Югры;

г) не оказывать в своей деятельности предпочтений каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, быть независимыми от их влияния;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ТФОМС Югры каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением трудовой деятельности в ТФОМС Югры;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и работниками ТФОМС Югры;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ТФОМС Югры должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ТФОМС Югры;

н) принимать предусмотренные законодательством меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных

лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников ТФОМС Югры и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ТФОМС Югры, его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника ТФОМС Югры;

р) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ТФОМС Югры, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке по официальному запросу;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. Работник ТФОМС Югры обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, приказы ТФОМС Югры, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ханты-Манты-Мансийского автономного округа – Югры независимо от политической, экономической целесообразности и иных предпочтений;

б) исполнять обязанности, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Манты-Мансийского автономного округа – Югры;

в) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Ханты-Манты-Мансийского автономного округа – Югры;

г) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

д) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника ТФОМС Югры;

е) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

з) уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

и) уведомлять работодателя о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными

мероприятиями и в иных случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и передавать указанный подарок в ТФОМС Югры.

12. Гражданин Российской Федерации при назначении на должность обязан:

а) заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

б) заявить о родственниках ТФОМС Югры, находящихся с ним в состоянии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), с целью исключения возникновения ситуации непосредственной подчиненности и/или подконтрольности одного из них другому при осуществлении ими трудовой деятельности в ТФОМС Югры в случаях, когда указанные ситуации не допускаются действующим законодательством Российской Федерации и/или иными нормативными правовыми актами.

13. Работнику ТФОМС Югры запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками ТФОМС Югры в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, передаются работником в ТФОМС Югры в установленном порядке, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

14. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, работники ТФОМС Югры и лица, претендующие на замещение должностей в ТФОМС Югры, не могут осуществлять трудовую деятельность с находящимся с ними в состоянии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) работником ТФОМС Югры, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

15. Работник ТФОМС Югры не должен:

а) в своей деятельности допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

б) при исполнении им должностных обязанностей допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

г) во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

16. Работник ТФОМС не вправе:

а) принимать без письменного разрешения работодателя от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

б) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

в) заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

17. Работник ТФОМС Югры может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ТФОМС Югры.

Направление официальной информации ТФОМС Югры в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, органы государственной власти и органы местного самоуправления в электронном виде осуществляется только посредством отправки с электронного адреса приемной ТФОМС Югры, электронных адресов приемных филиалов ТФОМС Югры.

18. Работник ТФОМС Югры, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ТФОМС Югры, призван:

а) принимать меры по предупреждению коррупции;

б) не допускать случаев принуждения работников ТФОМС Югры к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений и организаций.

19. Работник ТФОМС Югры, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ТФОМС Югры:

а) должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ТФОМС Югры благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

б) должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Этические правила служебного поведения работников ТФОМС Югры

20. В служебном поведении работнику ТФОМС Югры необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

21. В служебном поведении работник ТФОМС Югры воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на рабочих местах и других служебных помещениях (кроме мест, специально отведенных для курения) ТФОМС Югры.

22. Работники ТФОМС Югры призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

23. Работники ТФОМС Югры должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, а также не допускать употребления ненормативной лексики.

24. Ответ на внешний телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации и приветствия. Допускается назвать фамилию/фамилию, имя, отчество и должность.

25. Внешний вид работника ТФОМС Югры при осуществлении им трудовой деятельности в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ТФОМС Югры, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

26. Во внеслужебном поведении работнику ТФОМС Югры рекомендуется воздерживаться от поступков и высказываний, способных вызвать сомнение в порядочности его действий, повлечь причинение вреда его репутации и репутации ТФОМС Югры.

27. Работникам ТФОМС Югры, использующим в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сервисы, обеспечивающие открытость государственного управления, аккаунты в социальных сетях (далее – сервисы), рекомендуется:

а) следовать общепринятым нравственно-этическим принципам;

б) не использовать ненормативную лексику в публикациях от своего имени, а также при общении с другими пользователями сервисов;

в) не размещать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей, а равно любую иную информацию, публикация которой в сервисах повлечет или может повлечь негативные последствия для ТФОМС Югры и государственных органов;

г) не публиковать и не поддерживать текстовые материалы и фото-, видео-, аудиоматериалы, содержащие критику существующего конституционного строя, институтов публичной власти, а также порочащие честь и достоинство человека, чувства граждан, не приобщаться к группам (сообществам), содержащим такие материалы;

д) не допускать публичные высказывания, суждения, оценки, выражающие неприязненное отношение к отдельным гражданам, социальным (профессиональным) группам.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики

28. Нарушение работником ТФОМС Югры положений Кодекса этики подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Югры и урегулированию конфликта интересов.

29. Если работник ТФОМС Югры не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом этики, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к лицу, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

30. Соблюдение работником ТФОМС Югры положений Кодекса этики учитывается при назначении на вышестоящую должность, при поощрении и награждении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.