



**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД  
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
(ТФОМС Югры)**

**ПРИКАЗ**

«10» апреля 2019 года

№ 310

Ханты-Мансийск

**О порядке взаимодействия участников обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при использовании средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2016 года № 332**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 № 332 «Об утверждении Правил использования медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.06.2016 № 354н «Об утверждении типовой формы и порядка заключения соглашения территориального фонда обязательного медицинского страхования с медицинской организацией о финансовом обеспечении мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования», приказа Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 01.12.2010 № 227 «О Порядке использования средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок взаимодействия участников обязательного медицинского

страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по использованию медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования (приложение 1).

1.2. Порядок рассмотрения структурными подразделениями территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры проекта соглашения территориального фонда обязательного медицинского страхования с медицинской организацией о финансовом обеспечении мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования, представленного медицинскими организациями (приложение 2).

2. Директорам филиалов, общему отделу ТФОМС Югры довести до сведения медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения, осуществляющих деятельность в системе обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (в соответствии с территориальной подведомственностью), настоящий приказ с приложением 1 в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

3. Директорам филиалов, руководителям структурных подразделений ТФОМС Югры, указанным в настоящем приказе и приложениях, осуществлять методическую помощь медицинским организациям по вопросам реализации настоящего приказа в соответствии с территориальной подведомственностью.

4. Общему отделу ТФОМС Югры ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений ТФОМС Югры, указанных в настоящем приказе и приложениях.

5. Отделу информационного сопровождения и программного обеспечения ТФОМС Югры в срок до 22 апреля 2019 года (включительно) создать на официальном сайте ТФОМС Югры в разделе «Участникам системы ОМС» подраздел «Использование средств НСЗ» и разместить в нем настоящий приказ с приложением 1, а также следующие материалы по вопросу использования средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования:

5.1. нормативные правовые акты, указанные в приложениях к настоящему приказу, письма и разъяснения Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования;

5.2. формы соглашений территориального фонда обязательного медицинского страхования с медицинской организацией о финансовом обеспечении мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования;

5.3. план мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а

также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования, утвержденный Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и согласованный с ТФОМС Югры, страховыми медицинскими организациями, медицинскими профессиональными некоммерческими организациями или их ассоциациями (союзами) и профессиональными союзами медицинских работников или их объединениями (ассоциациями), представители которых включены в состав комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования.

5.4. письма ТФОМС Югры, презентационные и иные аналитические материалы.

6. В срок до 22 апреля 2019 года (включительно) предоставить отделу информационного сопровождения и программного обеспечения ТФОМС Югры в соответствии с компетенцией:

6.1. юридическому отделу ТФОМС Югры - материалы, предусмотренные подпунктом 5.1 настоящего приказа;

6.2. отделу договорной и претензионной работы ТФОМС Югры - материалы, предусмотренные подпунктом 5.2. настоящего приказа;

6.3. отделу бюджетно-сметного планирования и организации исполнения бюджета ТФОМС Югры - материалы, предусмотренные подпунктом 5.3. настоящего приказа, начиная с текущего квартала;

6.4. руководителям вышеуказанных структурных подразделений ТФОМС Югры - материалы, предусмотренные подпунктом 5.4. настоящего приказа, в случае их подготовки.

7. Руководителям структурных подразделений, указанным в пункте 6 настоящего приказа, предоставлять отделу информационного сопровождения и программного обеспечения ТФОМС Югры для актуализации размещенные материалы, не позднее 5 рабочих дней с момента их поступления в ТФОМС Югры (при принятии и внесении изменений).

8. Настоящий приказ вступает в силу с 29 апреля 2019 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ТФОМС Югры



А.П. Фучежи

Приложение 1  
к приказу ТФОМС Югры  
от «10» апрель 2019 года  
№ 310

**ПОРЯДОК**  
взаимодействия участников обязательного медицинского страхования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
по использованию медицинскими организациями средств нормированного  
страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского  
страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного  
профессионального образования медицинских работников по программам  
повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта  
медицинского оборудования  
(далее – Порядок)

**I. Основные положения**

Настоящий Порядок разработан в целях организации взаимодействия участников обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по использованию медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса (далее - НСЗ) территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ТФОМС Югры) для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования (далее – мероприятия), на основании:

постановления Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 № 332 «Об утверждении Правил использования медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования» (далее – постановление № 332);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.06.2016 № 354н «Об утверждении типовой формы и порядка заключения соглашения территориального фонда обязательного медицинского страхования с медицинской организацией о финансовом обеспечении мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования» (далее – приказ № 354н);

приказа ФФОМС от 01.12.2010 № 227 «О Порядке использования средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного

медицинского страхования»;

приказа ФФОМС от 26.05.2016 № 105 «Об утверждении порядка и форм представления отчетности о реализации мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования и использованию предоставленных средств для их финансового обеспечения» (далее – приказ № 105).

## II. Медицинские организации

2.1. Медицинские организации, расположенные на территории деятельности филиалов ТФОМС Югры в г. Нефтеюганске, г. Урае, г. Нягани:

2.1.1. В течение трех рабочих дней с момента заключения договора (контракта) в целях реализации мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования, представляют в филиал ТФОМС Югры по территориальной принадлежности для предварительной проверки:

проект соглашения территориального фонда обязательного медицинского страхования с медицинской организацией о финансовом обеспечении мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования (далее так же – Соглашение), типовая форма которого утверждена приказом № 354н, и график перечисления средств, являющийся приложением к Соглашению (формы Соглашений по мероприятиям размещены на сайте ТФОМС Югры в разделе «Участникам системы ОМС» подраздел «Использование средств НСЗ»);

документы, в соответствии с перечнем условий, при соблюдении которых осуществляется использование медицинскими организациями средств для финансового обеспечения мероприятий и документов, подтверждающих соблюдение указанных условий (приложение к настоящему Порядку, далее – перечень) (далее – документы);

опись документов, составленную согласно перечня.

2.1.2. В случае, если медицинская организация и филиал ТФОМС Югры расположены в разных населенных пунктах, возможно представление проекта Соглашения и документов для предварительной проверки в электронном виде.

2.1.3. В течение трех рабочих дней после предварительной проверки проекта Соглашения и документов в филиале ТФОМС Югры и при условии их соответствия Федеральному закону от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании» (далее – Закон № 326), постановлению № 332, приказу № 354н, Плану мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования, утвержденному Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – план мероприятий) (соответствие подтверждается предварительным заключением филиала ТФОМС Югры, которое передается филиалом в ТФОМС

Югры посредством ПП 1С «Документооборот»), направляют в ТФОМС Югры для заключения Соглашения с сопроводительным письмом:

проект Соглашения, подписанный уполномоченным лицом медицинской организации, и график перечисления средств, являющийся приложением к Соглашению, в двух экземплярах;

документы, в соответствии с перечнем (каждый документ должен быть прошит отдельно, заверен подписью должностного лица и печатью медицинской организации. В случае, если документ не прошит, подписью должностного лица и печатью медицинской организации заверяется каждая страница всего документа);

опись документов, составленную согласно перечня.

2.1.4. В случае несоответствия проекта Соглашения и документов Закону № 326, постановлению № 332, приказу № 354н, плану мероприятий, в кратчайший срок устраняют замечания и предложения филиала ТФОМС Югры и предоставляют повторно для предварительной проверки проект Соглашения и документы, предусмотренные пунктом 2.1.1. настоящего Порядка.

2.2. Медицинские организации, расположенные на территории деятельности филиалов ТФОМС Югры в г. Сургуте, г. Нижневартовске:

2.2.1. В течение трех рабочих дней с момента заключения договора (контракта) в целях реализации **мероприятий по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования**, представляют в филиал ТФОМС Югры по территориальной принадлежности для предварительной проверки:

проект Соглашения и график перечисления средств, являющийся приложением к Соглашению;

документы, согласно перечню документов;

опись документов, составленную согласно перечня.

2.2.2. В случае, если медицинская организация и филиал ТФОМС Югры расположены в разных населенных пунктах, возможно представление проекта Соглашения и документов для предварительной проверки в электронном виде.

2.2.3. В течение трех рабочих дней после предварительной проверки проекта Соглашения и документов в филиале ТФОМС Югры и при условии их соответствия Закону № 326, постановлению № 332, приказу № 354н, плану мероприятий (соответствие подтверждается предварительным заключением филиала ТФОМС Югры, которое передается филиалом в ТФОМС Югры посредством ПП 1С «Документооборот»), направляют в ТФОМС Югры для заключения Соглашения с сопроводительным письмом:

проект Соглашения, подписанный уполномоченным лицом медицинской организации, и график перечисления средств, являющийся приложением к Соглашению, в двух экземплярах;

документы в соответствии с перечнем (каждый документ должен быть прошит отдельно, заверен подписью должностного лица и печатью медицинской организации. В случае, если документ не прошит, подписью должностного лица и печатью медицинской организацией заверяется каждая страница всего документа);

опись документов, составленную согласно перечня.

2.2.4. В случае несоответствия проекта Соглашения и документов Закону № 326, постановлению № 332, приказу № 354н, плану мероприятий, в кратчайший

срок устраняют замечания и предложения филиала ТФОМС Югры и предоставляют повторно для предварительной проверки проект Соглашения и документы, предусмотренные пунктом 2.2.1. настоящего Порядка.

2.2.5. В течение трех рабочих дней с момента заключения договора (контракта) в целях реализации **мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации**, представляют в филиал ТФОМС Югры по территориальной принадлежности для заключения Соглашения с сопроводительным письмом:

проект Соглашения, подписанный уполномоченным лицом медицинской организации, и график перечисления средств, являющийся приложением к Соглашению, в двух экземплярах;

документы в соответствии с перечнем (каждый документ должен быть прошит отдельно, заверен подписью должностного лица и печатью медицинской организации. В случае, если документ не прошит, подписью должностного лица и печатью медицинской организацией заверяется каждая страница всего документа);

опись документов, составленную согласно перечня.

2.2.6. В случае несоответствия проекта Соглашения и документов Закону № 326, постановлению № 332, приказу № 354н, плану мероприятий, в кратчайший срок устраняют замечания и предложения филиала ТФОМС Югры и предоставляют повторно для заключения Соглашения проект Соглашения и документы, предусмотренные пунктом 2.2.5. настоящего Порядка.

2.3. Медицинские организации, расположенные на территории деятельности ТФОМС Югры в г. Ханты-Мансийске:

2.3.1. В течение трех рабочих дней с момента заключения договора (контракта) в целях реализации **мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования** представляют в ТФОМС Югры по территориальной принадлежности для заключения Соглашения с сопроводительным письмом:

проект Соглашения, подписанный уполномоченным лицом медицинской организации, и график перечисления средств, являющийся приложением к Соглашению в двух экземплярах;

документы в соответствии с перечнем (каждый документ должен быть прошит отдельно, заверен подписью должностного лица и печатью медицинской организации. В случае, если документ не прошит, подписью должностного лица и печатью медицинской организации заверяется каждая страница всего документа);

опись документов, составленную согласно перечня.

2.3.2. В случае несоответствия проекта Соглашения и документов Закону № 326, постановлению № 332, приказу № 354н, плану мероприятий, в кратчайший срок устраняют замечания и предложения ТФОМС Югры и предоставляют повторно для заключения Соглашения проект Соглашения и документы, предусмотренные пунктом 2.3.1. настоящего Порядка

2.4. В течение трех рабочих дней после полного выполнения со стороны поставщика (исполнителя) обязательств по договору (контракту), в рамках заключенного Соглашения, направляют в ТФОМС Югры в целях получения средств письмо об исполнении договора (контракта) (с указанием № и даты Соглашения, № и даты договора (контракта)) за подписью руководителя медицинской организации, с приложением копий подтверждающих документов (актов о приемке товара (работ, услуг), счетов, товарных накладных, иных документов), заверенных подписью должностного лица и печатью медицинской организации.

В случае, если договором (контрактом) об образовании на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе предусмотрена предоплата, медицинская организация, в рамках заключенного Соглашения, направляет в ТФОМС Югры в целях получения средств с сопроводительным письмом копии документов для предоплаты (счет и иные документы), заверенные подписью должностного лица и печатью медицинской организации, в течение срока, установленного договором (контрактом) на предоплату.

2.5. Используют средства, полученные в соответствии с Соглашением, для финансового обеспечения мероприятий с соблюдением условий, установленных Соглашением.

2.6. Ведут отдельный аналитический учет средств для финансового обеспечения мероприятий. При финансовом обеспечении договоров (контрактов), заключенных в целях реализации мероприятий, из нескольких источников финансирования, в указанных договорах (контрактах) устанавливается размер финансового обеспечения отдельно по каждому источнику финансирования с последующим осуществлением отдельного аналитического учета средств.

2.7. Представляют в ТФОМС Югры отчетность в порядке и по формам, установленным приказом № 105.

2.8. Возвращают средства НСЗ для финансового обеспечения мероприятий в бюджет ТФОМС Югры в случае несоблюдения условий, предусмотренных постановлением № 332, Соглашением, а также средства НСЗ, использованные не по целевому назначению.

### III. ТФОМС Югры

#### 3.1. Филиалы ТФОМС Югры

3.1.1. Осуществляют контроль за соблюдением медицинскими организациями утвержденного Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры плана мероприятий, в части своевременной реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, своевременного формирования и представления в ТФОМС Югры (филиал ТФОМС Югры) проекта Соглашения и документов.

3.1.2. В течение трех рабочих дней с момента поступления от медицинской организации проекта Соглашения и документов, осуществляют их предварительную

проверку, подготавливают предварительное заключение филиала ТФОМС Югры по итогам предварительной проверки о соответствии проекта Соглашения и документов Закону № 326, постановлению № 332, приказу № 354н, плану мероприятий, или направляют в адрес медицинской организации замечания и предложения по Соглашению. Предварительное заключение (замечания и предложения по Соглашению) филиала ТФОМС Югры по итогам предварительной проверки передается филиалом в ТФОМС Югры посредством ПИ 1С «Документооборот».

3.1.3. В установленном порядке осуществляют контроль за соблюдением медицинской организацией условий, предусмотренных постановлением № 332, Соглашением, за использованием медицинской организацией средств НСЗ, полученных в соответствии с Соглашением.

3.1.4. Филиалы ТФОМС Югры в г. Сургуте и г. Нижневартовске, в части мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, дополнительно:

в течение трех рабочих дней с момента поступления от медицинской организации проекта Соглашения и документов, рассматривают их на предмет соответствия Закону № 326, постановлению № 332, приказу № 354н, Плану мероприятий, в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу. По результатам рассмотрения уполномоченное лицо филиала ТФОМС Югры подписывает Соглашение или направляет в адрес медицинской организации замечания и предложения по Соглашению.

### 3.2. Отдел договорной и претензионной работы

В течение трех рабочих дней с момента поступления от медицинской организации проекта Соглашения и документов, обеспечивает их рассмотрение в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу. По результатам рассмотрения уполномоченное лицо ТФОМС Югры подписывает Соглашение или направляет в адрес медицинской организации замечания и предложения по Соглашению.

### 3.3. Финансово-экономическое управление

3.3.1. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласованного в установленном порядке, Плана мероприятий, письменно уведомляет медицинскую организацию о наличии в бюджете ТФОМС Югры средств НСЗ для финансового обеспечения мероприятий, запланированных для данной медицинской организации.

3.3.2. Обеспечивает рассмотрение проекта Соглашения и документов в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

3.3.3. В течение трех рабочих дней после поступления от медицинской организации документов об исполнении договора (контракта) или документов для предоплаты по договору (контракту), формирует приказ о финансировании в соответствии с Соглашением и графиком перечисления средств.

3.3.4. Осуществляет сбор отчетности о реализации мероприятий и

использовании предоставленных средств для их финансового обеспечения, в соответствии с приказом № 105.

### 3.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности

3.4.1. Обеспечивает рассмотрение проекта Соглашения и документов в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

3.4.2. На основании приказа о финансировании, подготовленного финансово-экономическим управлением, перечисляет в медицинскую организацию денежные средства для финансового обеспечения мероприятий в соответствии с Соглашением и графиком перечисления средств.

3.4.3. Ведет отдельный аналитический учет средств для финансового обеспечения мероприятий.

### 3.5. Контрольно-ревизионный отдел

В установленном порядке осуществляет контроль за соблюдением медицинской организацией условий, предусмотренных постановлением № 332, Соглашением, за использованием медицинской организацией средств НСЗ, полученных в соответствии с Соглашением.

#### Приложение:

Перечень условий, при соблюдении которых осуществляется использование медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса для финансового обеспечения мероприятий и документов, подтверждающих соблюдение указанных условий.