



**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
(ТФОМС Югры)**

ПРИКАЗ

«05» *сентября* 2017 года

№ 682

Ханты-Мансийск

Об утверждении Плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018 год согласно приложению.

2. Первому заместителю директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить исполнение мероприятий, предусмотренных Планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018 год.

3. Начальнику управления информационно-аналитического обеспечения Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры разместить настоящий приказ на веб-сайте Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в разделе «противодействие коррупции».

4. Общему отделу управления делами ознакомить под подпись ответственных лиц с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and curves, positioned between the text 'Исполняющий обязанности директора' and 'Д.К. Святченко'.

Д.К. Святченко

Приложение
к Приказу ТФОМС Югры
от «05» *октября* 2017 года № *682*

**План
работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в
Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры на 2018 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Привлечение сотрудников ТФОМС Югры к участию в обсуждении и разработке локальных актов по вопросам противодействия коррупции.				
1.1.	Информирование сотрудников ТФОМС Югры о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции.	по мере необходимости	первый заместитель директора директора филиалов	
1.2.	Проведение совещаний с сотрудниками ТФОМС Югры по обсуждению практики применения антикоррупционного законодательства.	октябрь	первый заместитель директора директора филиалов	
2. Активизация участия сотрудников ТФОМС Югры в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.				
2.1.	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представителей структурных подразделений ТФОМС Югры.	по мере необходимости	первый заместитель директора	
2.2.	Организация ротации, в рамках которой член комиссии (за	декабрь	первый заместитель	

	исключением председателя и секретаря комиссии) входит в состав комиссии в течение одного года, после чего его меняет другой сотрудник ТФОМС Югры.		директора	
2.3.	Информирование заинтересованных сотрудников ТФОМС Югры о дате предстоящего заседания комиссии и планируемых к рассмотрению вопросах.	постоянно	начальник отдела кадров	
3. Стимулирование сотрудников ТФОМС Югры к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению.				
3.1.	Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя об обращении к сотрудникам ТФОМС Югры в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	август	начальник отдела кадров директора филиалов	
3.2.	Доведение до сведения сотрудников ТФОМС Югры, что они не только обязаны уведомлять представителя нанимателя об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично.	сентябрь	начальник отдела кадров директора филиалов	
4. Просвещение сотрудников ТФОМС Югры по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение их профессиональной деятельности.				
4.1.	Проверка в рамках проведения аттестации персонала знаний и положений основ антикоррупционного законодательства и локальных актов ТФОМС Югры.	при проведении аттестации	аттестационная комиссия	

4.2.	Ознакомление под подпись граждан, впервые поступивших на работу в ТФОМС Югры, с локальными актами ТФОМС Югры по противодействию коррупции, требованиями к служебному поведению.	постоянно	начальник отдела кадров директора филиалов	
4.3.	Оказание консультативной помощи сотрудникам ТФОМС Югры, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, Кодекса профессиональной этики	постоянно	начальник отдела кадров начальник юридического отдела юрисконсульты филиалов	
4.4.	Сообщение представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора.	в десятидневный срок с момента заключения договора	начальник отдела кадров	
4.5.	Рассмотрение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Югры и урегулированию конфликта интересов на совещаниях директора ТФОМС Югры.	по мере необходимости	первый заместитель директора	
4.6.	Обеспечение ведения документации	постоянно	первый	

	комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Югры и урегулированию конфликта интересов (протоколов заседаний, сопутствующих материалов).		заместитель директора	
4.7.	Обеспечение рассмотрения поступивших в ТФОМС Югры обращений граждан и сотрудников ТФОМС Югры, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Югры и урегулированию конфликта интересов.	в течение года по мере необходимости	первый заместитель директора директора филиалов	
4.8.	Проведение проверки исполнения сотрудниками ТФОМС Югры п. 18 раздела V Кодекса профессиональной этики работников ТФОМС Югры.	в течение года	начальник отдела кадров директора филиалов	
4.9.	Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.	в течение года	начальник отдела организации и проведения закупок	